

**Umowa Nr ...../ZP/7/2018**

zawarta w dniu ..... czerwca 2018 roku

pomiędzy:

**Gminą Grabowiec** z siedzibą w Grabowcu, ul. Rynek 3, 22-425 Grabowiec, NIP: 9222942983, REGON: 950368492, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Grabowiec - mgr Waldemara Greniuka

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Grabowiec - Małgorzaty Surmy

a,

**(nazwa Wykonawcy)**, z siedzibą **(adres Wykonawcy)**, NIP: **(NIP Wykonawcy)** REGON: **(REGON Wykonawcy)**, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:**(funkcja osoby/osób)** - **(osoba/osoby reprezentująca/-e Wykonawcę)**zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Mając na uwadze następujące fakty:

1. Zamawiający zamierza dokonać zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Grabowiec poprzez ich uchwalenie, dysponując własnymi środkami finansowymi.
2. Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Oferty z dnia **(data oferty)** stanowiącej integralną część Umowy, jako zdolny do wykonania zadania.
3. Osoby reprezentujące **Strony** mają stosowne umocowania, aby zaciągnąć zobowiązania według niniejszej Umowy. Strony postanawiają zawrzeć Umowę następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Grabowiec, jako *Zadanie I*, oraz opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Grabowiec, jako *Zadanie II*, wraz z dokumentami niezbędnymi do przyjęcia zmian uchwałami rady gminy oraz uczestniczeniem w przeprowadzeniu i nadzorowaniem procedury przyjęcia zmian zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. W zakres opracowań stanowiących *Zadanie I* wchodzi:
  - a) projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Grabowiec (dalej: *zmiana studium*), sporządzony zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r., Nr 118, poz. 1233),
  - b) opracowanie ekofizjograficzne z rozszerzeniem problemowym, składające się z części opisowej i kartograficznej, sporządzone na potrzeby *zmiany studium*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r., Nr 155, poz. 1298),
  - c) prognoza oddziaływania na środowisko dla *zmiany studium*, sporządzona zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 2017, poz. 1405, z póź. zm).

3. W zakresie opracowań stanowiących Zadanie II wchodzi:
- a) projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Grabowiec (dalej: **zmiana mpzp**), w zakresie obszarowym przyjętym uchwałami Rady Gminy Grabowiec:
    - Nr XXV/124/2017 Rady Gminy Grabowiec z dnia 25 sierpnia 2017 r. – obszary położone w miejscowościach: Szystowice – tereny zabudowy produkcyjnej, składy, magazyny i usługi - biogazownia, Grabowiec- lokalizacja zabudowy jednorodzinnej, Grabowiec – lokalizacja zabudowy zagrodowej,
    - Nr XXVI/130/2017 Rady Gminy Grabowiec z dnia 12 października 2017 roku – obszary położone w miejscowościach: Bronisławka – lokalizacja zabudowy zagrodowej, Bereść – przeznaczenie pod zalesienie, Dańczypol – przeznaczenie pod zalesienie, Grabowiec – lokalizacja zabudowy zagrodowej, Grabowiec-Góra – lokalizacja zabudowy usługowo-mieszkaniowej, Ornatowice – lokalizacja stawu,sporządzony zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2004 r., Nr 164, poz. 1587),
  - b) opracowanie ekofizjograficzne z rozszerzeniem problemowym, składające się z części opisowej i kartograficznej, sporządzone na potrzeby **zmiany mpzp** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r., Nr 155, poz. 1298),
  - c) prognoza oddziaływania na środowisko dla **zmiany mpzp**, sporządzona zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r., poz. 1405, z późn. zm),
  - d) prognoza skutków finansowych uchwalenia **zmian mpzp** sporządzona zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj.: Dz. U z 2017 r., poz. 1073, z późn. zm.) (dalej: **ustawa**) sporządzona przez rzeczoznawcę majątkowego,
4. Wykaz opracowań określonych w ust. 2 i 3 nie wyczerpuje zakresu koniecznych do wykonania opracowań niezbędnych do osiągnięcia celu, tj. uchwalenia prawomocnych: **zmiany studium** i **zmiany mpzp**. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich niezbędnych opracowań zgodnie z wymaganiami przepisów prawnych obowiązujących w chwili rozpoczęcia prac planistycznych.
5. W **zmianie studium** i **zmianie mpzp** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zmiany wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
6. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także czynności związane z:
- a) opracowaniem: zawiadomień, obwieszczeń, ogłoszeń, pism, wyjaśnień, rozstrzygnięć, wykazów, itp. dokumentów niezbędnych w trakcie prac planistycznych,
  - b) uczestnictwem Wykonawcy w posiedzeniach gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, dyskusjach publicznych, spotkaniach roboczych, sesjach rady gminy, itp. gremiach rozstrzygających o przyjętych rozwiązaniach,
  - c) bieżącym nadzorem nad prawidłowością podejmowanych przez Zamawiającego decyzji i czynności administracyjnych.
- Szczegółowy zakres zawarty jest w § 4, jako obowiązki Wykonawcy.

## § 2.

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie **do 30 listopada 2019 roku**.
2. Przedmiot Umowy dotyczący *Zadania I*, w zakresie zmiany w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, zostanie wykonany w terminie do 30 września 2019 r.

3. Przedmiot Umowy dotyczący *Zadania II*, w zakresie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania, zostanie wykonany w terminie do 30 listopada 2019 r.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w następujących przypadkach:
  - a) opóźnienia spowodowanego działaniem lub zaniechaniem organów władzy publicznej, lub osób trzecich, których udział jest przewidziany w procedurach sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - b) opóźnienia wynikającego z konieczności powtórzenia całości lub części toku formalno-prawnego w wyniku stwierdzenia przez Radę Gminy Grabowiec konieczności dokonania zmian w przedstawionych do uchwalenia projektach zmian studium lub planu, w tym w wyniku uwzględnienia uwag,
  - c) konieczności rozszerzenia prac o elementy niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, niemożliwe do przewidzenia przez Zamawiającego w dniu podpisania Umowy.

### § 3.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne netto w wysokości ..... **zł netto** (słownie:..... netto).
2. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości ..... %, co stanowi ..... **zł** podatku VAT, co łącznie stanowi wynagrodzenie brutto Wykonawcy, które wynosi ..... **zł brutto** (słownie:.....brutto).

W tym:
3. Za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w § 1. ust. 2 Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne netto w wysokości ..... **zł netto** (słownie:..... netto).
4. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości ..... %, co stanowi ..... **zł** podatku VAT, co łącznie stanowi wynagrodzenie brutto Wykonawcy, które wynosi ..... **zł brutto** (słownie:.....brutto).
5. Za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne netto w wysokości ..... **zł netto** (słownie:..... netto).
6. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości .....%, co stanowi ..... **zł** podatku VAT, co łącznie stanowi wynagrodzenie brutto Wykonawcy, które wynosi ..... **zł brutto** (słownie:.....brutto).

### § 4.

1. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zobowiązany jest do:
  - a) przygotowywania obwieszczeń, ogłoszeń i zawiadomień wraz z rozdzielnikami o przystąpieniu do *zmiany studium* i *zmiany mpzp*,
  - b) przygotowanie wykazów z wniosków zgłoszonych do *zmiany studium* i *zmiany mpzp* wraz z rozstrzygnięciami w tym zakresie,
  - c) roboczego uzgadniania z Zamawiającym rozstrzygnięć zgłoszonych wniosków,
  - d) przygotowanie wystąpień, wraz z rozdzielnikiem, o zaopiniowanie i uzgodnienie projektu *zmiany studium* i *zmiany mpzp* do organów i instytucji określonych w *ustawie* oraz uprawnionych do opiniowania i uzgadniania na podstawie innych przepisów,

- e) przygotowania rozstrzygnięć w sprawie opinii i uwag organów i instytucji,
  - f) roboczego uzgadniania z Zamawiającym rozstrzygnięć dotyczących opinii i uwag organów i instytucji,
  - g) przygotowania obwieszczeń i ogłoszeń o wyłożeniu do publicznego wglądu *zmiany studium i zmiany mpzp*,
  - h) uczestnictwa w publicznych dyskusjach nad przyjętymi w *zmianie studium i zmianie mpzp* rozwiązaniami,
  - i) przygotowanie wykazu uwag wniesionych w wyniku wyłożenia do publicznego wglądu *zmiany studium i zmiany mpzp* oraz przygotowania rozstrzygnięć tych uwag,
  - j) uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej dotyczących *zmiany studium i zmiany mpzp*,
  - k) uczestniczenia w sesjach Rady Gminy Grabowiec, na których będą przyjmowane uchwały w sprawie *zmiany studium i zmiany mpzp*,
  - l) sporządzania dokumentacji prac planistycznych dotyczących *zmiany studium i zmiany mpzp*,
  - m) przygotowania wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich opracowań i wykonania wszystkich czynności, które będą niezbędne, aby zmiana studium i zmiana planu była prawidłowa pod względem merytorycznym, a wszelkie czynności podejmowane w trakcie prac planistycznych były zgodne z prawem.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania i wskazywania Zamawiającemu, z odpowiednim wyprzedzeniem, konieczności wykonania poszczególnych czynności tak, aby były one wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu odpowiednie opracowania, dokumenty i materiały w ilości, formie i zakresie odpowiednim do etapu prac planistycznych i ich wykorzystania:
- a) dla potrzeb opiniowania i uzgadniania z organami i instytucjami – wszystkie niezbędne opracowania i materiały w wersji elektronicznej, na płycie CD lub DVD, w ilości wynikającej z ilości organów i instytucji oraz 2 egzemplarze dla gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej. Format plików: tekstowych - \*.pdf, \*.rtf lub \*.odt; graficznych - \*.jpg, \*.pdf,
  - b) dla potrzeb wyłożenia do publicznego wglądu – wszystkie niezbędne opracowania i materiały w wersji papierowej (materiały w wersji barwnej), w ilości 1 egzemplarza, oraz w wersji elektronicznej, na płycie CD lub DVD, w jednym egzemplarzu, formaty plików jak w lit. a),
  - c) dla potrzeb podjęcia uchwał – niezbędne opracowania i materiały w wersji papierowej (materiały w wersji czarno-białej), w ilości 18 egzemplarzy,
  - d) dla potrzeb ogłoszenia uchwał – niezbędne opracowania i materiały w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD, w ilości 1 sztuki. Format plików: tekstowe - \*.doc lub \*.rtf, graficznych - \*.pdf z podziałem na arkusze A4,
  - e) wersja dla dokumentacji prac planistycznych - wszystkie niezbędne materiały w wersji papierowej, w ilości 2 kompletów,
  - f) dokumenty ostateczne dla potrzeb gminy – wszystkie niezbędne opracowania i materiały w wersji papierowej, materiały w wersji barwnej – 3 komplety, część graficzna – w wersji papierowej – 2 komplety, w wersji ofoliowanej 1 komplet, oraz w wersji elektronicznej, na płycie CD lub DVD, w 2 egzemplarzach. Format plików: tekstowe - \*.doc lub \*.rtf, graficznych - \*.pdf i \*.jpg (z bezwzględnym warunkiem zachowania skali),
  - g) dokumenty i materiały inne tworzone w trakcie procesu opracowywania i przyjmowania *zmiany studium i zmiany mpzp* wymagające zachowania – w wersji papierowej (w wersji barwnej – jeśli dotyczy), w ilości wynikającej z wykorzystania i 1 egzemplarz do celów archiwizacji,

- h) obwieszczenia, ogłoszenia, zawiadomienia, pisma, wnioski, wystąpienia, itp. materiały – w wersji elektronicznej, w formacie \*.doc, przesyłane drogą mailową na adres [gruntys@grabowiec.pl](mailto:gruntys@grabowiec.pl).

#### § 5.

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w chwili podpisania przedmiotowej Umowy następujące materiały do realizacji przedmiotu Umowy:
  - a) obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Grabowiec – część opisową i graficzną wraz ze zmianami – forma papierowa i wersja elektroniczna,
  - b) obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Grabowiec – część opisową i graficzną wraz ze zmianami – forma papierowa i w wersji elektronicznej,
  - c) kopię Uchwał Rady Gminy Grabowiec w sprawie przystąpienia do sporządzenia **zmiany studium** i **zmiany mpzp** wraz z załącznikami – forma papierowa.
2. Zamawiający, przy przyjmowaniu **zmiany studium** i **zmiany mpzp**, jest zobowiązany do przeprowadzenia całej procedury przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w szczególności:
  - a) zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń,
  - b) zamieszczania na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego stosownych obwieszczeń,
  - c) wysyłanie zawiadomień do organów i instytucji uprawnionych do opiniowania i uzgadniania na podstawie przepisów **ustawy** oraz innych przepisów,
  - d) niezwłoczne przekazywanie Wykonawcy materiałów napływających do Zamawiającego w ramach procedury sporządzania **zmiany studium** i **zmiany mpzp**,
  - e) wykonywanie czynności według informacji uzyskiwanej od Wykonawcy,
  - f) zwoływanie posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej niezwłocznie po przekazaniu dokumentów przez Wykonawcę,
  - g) niezwłoczne kierowanie do uchwalenia przez Radę Gminy Grabowiec **zmiany studium** i **zmiany mpzp**.
3. Zamawiający jest zobowiązany do dokumentowania i przekazywania w formie skanu wszystkich potwierdzeń przesyłania korespondencji prowadzonej w ramach przeprowadzenia całej procedury przyjmowania zmian.
4. Zamawiający jest zobowiązany do wykonywania czynności wskazanych przez Wykonawcę, w celu zachowania prawidłowego procesu przyjmowania **zmiany studium** i **zmiany mpzp**.

#### § 6.

Wykonawca w ramach realizacji niniejszej Umowy ponosi odpowiedzialność za zgodność wykonywanych prac planistycznych z przepisami prawa.

#### § 7.

1. Do reprezentowania Zamawiającego w sprawach Umowy upoważniony jest inspektor ds. inwestycji, infrastruktury i zamówień publicznych – inż. Małgorzata Borsuk.
2. Do reprezentowania Zamawiającego w sprawie przedmiotu Umowy upoważniony jest inspektor ds. rolnictwa, gospodarki komunalnej, gospodarki gruntami, leśnictwa i gospodarki wodnej – Iwona Staszczuk.
3. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach Umowy upoważniony jest (osoba upoważniona).
4. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach przedmiotu Umowy upoważniony jest (osoba upoważniona).

**§ 8.**

1. Wszelkie dokumenty powstające na podstawie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy będą doręczane odpowiednio na adresy korespondencyjne **Stron**:
  - a) adres korespondencyjny Zamawiającego: **Gmina Grabowiec, ul. Rynek 3, 22-425 Grabowiec,**
  - b) adres korespondencyjny Wykonawcy: **(adres korespondencyjny Wykonawcy)**
2. Za termin doręczenia przyjmuje się datę wpływu na adres korespondencyjny odpowiedniej **Strony**.
3. **Strony** dopuszczają możliwość przekazywania dokumentów drogą elektroniczną na adresy mailowe **Stron**:
  - a) adres mailowy Zamawiającego: **grunty@grabowiec.pl,**
  - b) adres/y mailowy/e Wykonawcy: **(adres/y mailowy/e Wykonawcy)****Strona** przekazująca dokument drogą elektroniczną obowiązana jest przesłać dokument z opcją „*Żądaj potwierdzenia dostarczenia wiadomości*”. **Strona**, która odebrała dokument przesłany drogą elektroniczną zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości.
4. Za potwierdzenie otrzymania dokumentu przez Zamawiającego uznaje się potwierdzenie przesłane z adresu mailowego podanego w ust. 3 pkt a.
5. Za potwierdzenie otrzymania dokumentu przez Wykonawcę uznaje się potwierdzenie przesłane z adresu mailowego podanego w ust. 3 pkt b.
6. Strony dopuszczają możliwość przekazywania dokumentów za pomocą faksu na numery:
  - a) faks Zamawiającego: **84 651 24 74,**
  - b) faks Wykonawcy: **(faks Wykonawcy).****Strona**, która odebrała dokument za pomocą faksu zobowiązana jest do pisemnego potwierdzania w postaci adnotacji (odręcznej) na otrzymanym faksie: „*Faks otrzymaliśmy czytelny*” oraz podanie daty, przystawienie pieczęci firmowej, podpisu wraz z pieczętką imienną osoby merytorycznie właściwej i przesłanie faksem tak opisanego dokumentu (1-szej strony) stronie nadającej.

**§ 9.**

1. Strony uzgadniają, że płatność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie następowała częściowo, po zakończeniu każdego z poszczególnych *zadań* określonych w § 1ust. 2 i ust. 3.
2. Po dokonaniu odbioru każdego z poszczególnych *zadań* o których mowa w § 1ust. 2 i ust. 3 oraz po ich pozytywnej ocenie przez *Wojewodę Lubelskiego* zgodności prac z przepisami prawa, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w wysokości wynagrodzenia netto przyjętego według zapisów ust. 1.
3. Do wartości netto, o której mowa w ust. 2, Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
4. Należności wynikające z faktur, będą płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

**§ 10.**

1. W razie zaistnienia jakiegokolwiek z wymienionych poniżej przypadków Zamawiający, w terminie 30 dni od dnia uzyskania wiadomości o ich zaistnieniu, ma prawo rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym Umowę z Wykonawcą, gdy:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął lub wstrzymał wykonywanie przedmiotu Umowy,
  - b) Wykonawca nie przestrzega uzgodnień dokonanych z Zamawiającym,
  - c) Wykonawca pomimo uprzednich powiadomień kierowanych przez Zamawiającego nie wykonuje swoich obowiązków z należytą starannością lub uporczywie nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy.

2. W przypadku rozwiązania Umowy, Strony sporządzą w terminie 5 dni od daty rozwiązania, protokół inwentaryzacji wykonanych opracowań i czynności. Protokół inwentaryzacji będzie stanowił podstawę do rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane elementy przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części Umowy.

#### § 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w niedotrzymaniu terminu wykonania poszczególnych zadań – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto zadania, przy realizacji którego nastąpiła zwłoka, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto za cały zakres Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w § 5. ust. 1 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto zadania, przy realizacji którego nastąpiła zwłoka za każdy dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto za cały zakres Umowy.
3. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

#### § 12.

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą Umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu *zmiany studium*, projektu *zmiany mpzp* oraz towarzyszących materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy i upoważnia go do przetwarzania, publikacji i udostępniania treści stanowiących opracowania w zakresie i formie wymaganej odrębnymi przepisami celem realizacji zadań będących przedmiotem opracowań i zadań statutowych gminy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje:
  - a) w przypadku rozwiązania Umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część Umowy,
  - b) w przypadku kompletnego zrealizowania Umowy - z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia.

#### § 13.

1. Ewentualne zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu do Umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w szczególności w przypadkach określonych w § 2 ust. 4.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku określonym § 2 ust. 4 lit. c) oraz w przypadku zmiany przepisów dotyczących stawek podatku VAT mających zastosowanie w przedmiocie Umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku rezygnacji z objęcia zmianami zakresu wynikającego z przyjętych uchwał w sprawie przystąpienia do zmian,

w szczególności spowodowanych opiniami i/lub uzgodnieniami. Zmiana wynagrodzenia będzie polegała wyłącznie na jego obniżeniu.

5. Wysokość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 i 4 będzie przedmiotem ustaleń między Stronami, za wyjątkiem zmiany wynikającej ze zmiany stawki VAT.

#### § 14.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, *ustawy pzp*.
2. W przypadku wystąpienia spraw spornych Strony zobowiązują się do postępowania zmierzającego do polubownego ich rozstrzygnięcia.
3. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, będzie on rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

przy kontrasygnacie: